



Entente de développement culturel



ALOUETTE



VILLE DE
SEPT-ÎLES

Culture,
Communications et
Condition féminine

Québec

Fonds de développement culturel

Formulaire de présentation de projet

Dates limites pour le dépôt des projets :

1^{er} octobre 2010

11 mars 2011

7 octobre 2011

15 mars 2012

Vous pouvez recevoir ce document en format MS Word en communiquant avec
Amélie Robillard au tél. 418 962-2525 p. 2950 / courriel : amelie.robillard@ville.sept-iles.qc.ca

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

| | |
|--|-------------|
| 1.1 Identification du promoteur | |
| Nom du promoteur (artiste ou organisme) | |
| Adresse | |
| Ville | Code postal |
| Téléphone | Télécopieur |
| Courriel | |
| Adresse de correspondance, si différente | |

| | |
|----------------------------------|--|
| 1.2 Responsable du projet | |
| Nom : | |
| Titre ou fonction : | |

| | |
|---|--|
| 1.3 Statut du promoteur | |
| <input type="checkbox"/> Artiste | <input type="checkbox"/> Bibliothèque |
| <input type="checkbox"/> Organisme à but non lucratif | <input type="checkbox"/> Entreprise culturelle |
| <input type="checkbox"/> Établissement d'enseignement | <input type="checkbox"/> Autre : _____ |

| |
|----------------------------|
| 1.4 Titre du projet |
| |

| | |
|----------------------------|----------------------------------|
| 1.5 Durée du projet | Nombre jours, semaines ou mois : |
| Date de début : | Date de fin : |

| | |
|---------------------------------|--|
| 1.6 Coût total du projet | |
|---------------------------------|--|

| | | | |
|--------------------------------|--|---|--|
| 1.7 Subvention demandée | | % | |
|--------------------------------|--|---|--|

2. DESCRIPTION DU PROJET

Résumé du projet :

Les objectifs du projet :

Clientèle / public visé :

Retombées espérées pour vous, votre organisme et la communauté :

Échéancier de réalisation :

3. PLANIFICATION BUDGÉTAIRE

| Dépenses | |
|--|-------------------|
| Salaires, honoraires et cachets | Montant \$ |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Matériel et équipement | Montant \$ |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Publicité et promotion | Montant \$ |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Transport et déplacements | Montant \$ |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Autres dépenses | Montant \$ |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| TOTAL | \$ |

| Financement / revenus | | |
|--|-------------------|---------------|
| Participation du demandeur | Montant \$ | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Subventions | Montant \$ | Confirmé ✓ |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Partenariats (en \$, en biens ou en services) | Montant \$ | Confirmé ✓ |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Revenus anticipés (billetterie, vente, etc.) | Montant \$ | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| TOTAL | \$ | |

4. LISTE DES PIÈCES À JOINDRE

| | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cocher les documents joints à la demande | |
| <input type="checkbox"/> Lettre de motivation ou curriculum vitae présentant les expériences/compétences du promoteur en lien avec la réalisation du projet. | |
| <input type="checkbox"/> Lettres patentes de l'organisme (<i>sauf si celles-ci ont déjà été déposées au Service des loisirs et de la culture et n'ont fait l'objet d'aucune modification depuis</i>). | |
| <input type="checkbox"/> Copie des lettres des partenaires du projet (précisant la nature du partenariat) | |
| <input type="checkbox"/> Tout autre document jugé pertinent pour la compréhension du projet ou pour présenter le promoteur : | |
| <input type="checkbox"/> dossier de presse | <input type="checkbox"/> documents audiovisuels |
| <input type="checkbox"/> portfolio | <input type="checkbox"/> autre : _____ |

5. ATTESTATION DU PROMOTEUR

Je certifie avoir pris connaissance des critères de sélection et des modalités administratives du Fonds de développement culturel de la Ville de Sept-Îles. J'accepte les critères et les modalités. Je certifie également que l'information fournie est exacte et véridique. En foi de quoi, je signe la présente demande.

Signature : _____

Date : _____

6. COORDONNÉES POUR L'ENVOI DES DEMANDES ET INFORMATION

| | |
|---|--|
| Amélie Robillard - Agente culturelle Service des loisirs et de la culture 500, avenue Jolliet Sept-Îles (Québec) G4R 2B4 | courriel : amelie.robillard@ville.sept-iles.qc.ca téléphone : 418 962-2525 poste 2950 télécopieur : 418 964-3353 |
|---|--|

| | |
|--|---|
| Espace réservé au traitement du dossier | |
| <input type="checkbox"/> volet I <input type="checkbox"/> volet II | <input type="checkbox"/> Retenu <input type="checkbox"/> Refusé |
| Date de réception : | Notes : |
| Date d'analyse : | |
| Date de la résolution : | |