



## Entente de développement culturel



ALOUETTE



VILLE DE  
SEPT-ÎLES

Culture,  
Communications et  
Condition féminine

Québec 

# Fonds de développement culturel

## Formulaire de rapport d'activités

À remettre au plus tard trois (3) mois après  
la réalisation du projet.

Vous pouvez recevoir ce document en format MS Word en communiquant avec  
Amélie Robillard au tél. 418 962-2525 p. 2950 / courriel : [amelie.robillard@ville.sept-iles.qc.ca](mailto:amelie.robillard@ville.sept-iles.qc.ca)

Nom de l'Organisme/Artiste :

Titre du projet :

### 1. Résumé du projet

### 2. Déroulement des différentes étapes de réalisation du projet

### 3. Évaluation des retombées

Le projet a-t-il permis l'acquisition d'expérience ou de nouvelles connaissances?

Le projet a-t-il généré des retombées significatives au sein de la communauté?

### 4. Atteinte des objectifs

Les objectifs visés par le projet ont-ils été atteints?

## 5. Appréciation générale du déroulement du projet

Points forts

Points faibles (difficultés rencontrées)

## 6. Budget et échéancier

L'échéancier et le budget étaient-ils réalistes? Ont-ils été respectés?

**6. Rapport financier (dépenses réelles)**

*\* Fournir en annexe les pièces justificatives (factures, etc.)*

<b>Dépenses</b>	
<b>Salaires, honoraires et cachets</b>	<b>Montant \$</b>
<b>Matériel et équipement</b>	<b>Montant \$</b>
<b>Publicité et promotion</b>	<b>Montant \$</b>
<b>Transport et déplacements</b>	<b>Montant \$</b>
<b>Autres dépenses</b>	<b>Montant \$</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>

<b>Financement / revenus</b>	
<b>Participation du demandeur</b>	<b>Montant \$</b>
<b>Subventions</b>	<b>Montant \$</b>
<b>Partenariats (en \$, en biens ou en services)</b>	<b>Montant \$</b>
<b>Revenus (billetterie, vente, etc.)</b>	<b>Montant \$</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>

## 8. Bilan de visibilité

Joindre au rapport les éléments s'inscrivant dans le plan de visibilité proposé par l'Entente :

- Revue de presse
- Tout matériel imprimé faisant mention de l'entente
- Outils promotionnels (s'il y a lieu)

## 9. Commentaires

### COORDONNÉES POUR L'ENVOI DU RAPPORT

Service des loisirs et de la culture  
a/s Agente culturelle  
500, avenue Jolliet  
Sept-Îles (Québec) G4R 2B4

courriel : [amelie.robillard@ville.sept-iles.qc.ca](mailto:amelie.robillard@ville.sept-iles.qc.ca)  
téléphone : 418 962-2525 poste 2950  
télécopieur : 418 964-3353

**Merci de votre collaboration!**