

BULLETIN DE CANDIDATURE - POSTE D'ADMINISTRATEUR



ÉLIGIBILITÉ

Les personnes sélectionnées doivent s'engager à devenir membre de la CPESI 1 semaine maximum après leur nomination.

Nom : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Téléphone : _____

Courriel : _____

Statut : Membre individuel

En quelques lignes, complétez les questions suivantes. Vos réponses permettront de mieux vous connaître et d'apprécier votre candidature. Le bulletin de candidature sera présenté au conseil d'administration afin de procéder à la sélection.

Motivation

Pourquoi souhaitez-vous devenir administrateur de la CPESI?

Connaissance

Qu'est-ce que vous connaissez de la CPESI?

Expérience

Quelles sont vos expériences d'implication au sein de conseils d'administration ou d'autres structures organisationnelles?

Expertise

Quelles sont vos expertises en lien avec la gestion d'un organisme ou avec la mission de la CPESI?

Signature

Date

Veillez transmettre votre bulletin au bureau de la Corporation au plus tard le 30 juin 2017, 16h par télécopieur au 418 968-4176, par courriel au nlavoie@cpesi.org ou par la poste au 818, boul. Laure, bureau 104, Sept-Îles, Québec, G4R 1Y8