

# BULLETIN DE CANDIDATURE - POSTE D'ADMINISTRATEUR



## ÉLIGIBILITÉ

Les personnes sélectionnées doivent s'engager à devenir membre de la CPESI 1 semaine maximum après leur nomination.

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Statut :  Membre individuel

En quelques lignes, complétez les questions suivantes. Vos réponses permettront de mieux vous connaître et d'apprécier votre candidature. Le bulletin de candidature sera présenté au conseil d'administration afin de procéder à la sélection.

## Motivation

*Pourquoi souhaitez-vous devenir administrateur de la CPESI?*

## Connaissance

*Qu'est-ce que vous connaissez de la CPESI?*

## Expérience

*Quelles sont vos expériences d'implication au sein de conseils d'administration ou d'autres structures organisationnelles?*

## Expertise

*Quelles sont vos expertises en lien avec la gestion d'un organisme ou avec la mission de la CPESI?*

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

**Veillez transmettre votre bulletin au bureau de la Corporation au plus tard le 29 septembre 2017, 16h par télécopieur au 418 968-4176, par courriel au [nlavoie@cpesi.org](mailto:nlavoie@cpesi.org) ou par la poste au 818, boul. Laure, bureau 104, Sept-Îles, Québec, G4R 1Y8**