

**DEMANDE DE MODIFICATION AU RÈGLEMENT DE ZONAGE**

**Demander**

Nom : \_\_\_\_\_

Entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Cellulaire : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

**Propriétaire**

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Emplacement du projet :  
(adresse, lots, secteur)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Description du projet :  
(vente, fabrication, gestion,  
réparation, etc.)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Description de l'entreposage  
extérieur (si applicable) :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Description des bâtiments à  
construire ou existant selon  
le cas et leur utilisation :  
(modification proposée,  
ajouts etc.)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Description des équipements  
connexes :  
(antennes, stationnements,  
tours, enseignes, quai de  
chargement, etc.)**

---

---

---

---

**Autres informations  
pertinentes :  
(modification demandées,  
dimensions, hauteurs,  
normes diverses ou usages  
particuliers)**

---

---

---

---

**N. B.**

1. Joindre des photos, croquis, esquisses ou plans du projet afin d'aider à la compréhension du projet et de la demande. **(obligatoire)**
2. Les frais d'étude de dossier sont au montant de 500 \$ (non remboursables) et si le conseil municipal accepte la demande, des frais de 1 500 \$ (si coûts réels excèdent ce montant, facturation) par règlement modifié seront exigés afin de couvrir les frais de publications légales nécessaires au processus de modification au zonage.
3. Le processus de modification prend en moyenne de 4 à 6 mois pour être complété, mais, selon les circonstances, ce délai peut être plus long.
4. Les modifications ou permis nécessaires au projet pour lequel une demande de modification au zonage est présentée ne peuvent être accordés qu'à la fin du processus, soit à l'entrée en vigueur du règlement d'amendement.

**CONSENTEMENT À LA DIVULGATION**

- Je, soussigné(e), personne physique majeure consens librement et volontairement à ce que les documents que j'ai joints au soutien de la présente demande soient publiés sur le site Web de la Ville de Sept-Îles, ou tout autre moyen de diffusion ou transmission autrement jugé pertinent par la Ville de Sept-Îles.
- Cette diffusion a pour objectif d'assurer la transparence de l'administration municipale en ce qui a trait au traitement des demandes, de leurs études, analyses et prises de décisions.

**ACCEPTÉ  REFUSÉ**

---

Signature du demandeur (obligatoire)

\*L'envoi par courriel fait foi de signature

---

Date (jour/mois/année) (obligatoire)

**Prendre note que l'ensemble des documents peut nous être transmis par courriel à l'adresse suivante :**

**[urbanisme@ville.sept-iles.qc.ca](mailto:urbanisme@ville.sept-iles.qc.ca)**