

CAMP DE JOUR

Procédure d'inscription en ligne

Utilisez **Google Chrome** comme navigateur internet.
Il est impossible de compléter une inscription avec **Internet Explorer**.

Comment savoir si j'ai un compte Sport-Plus?

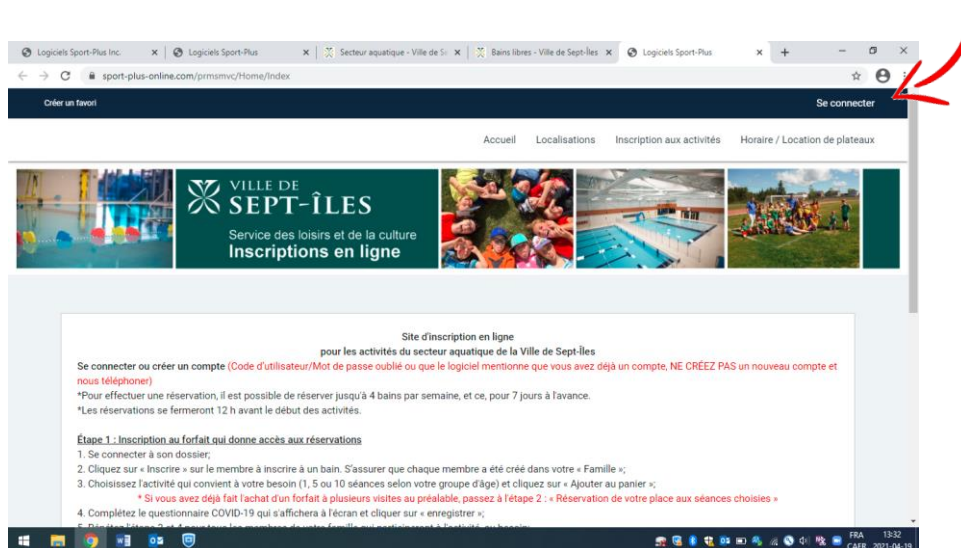
- Est-ce que vous ou un membre de votre famille a une carte de visites pour les baignades libres?
- Est-ce que vous ou un membre de votre famille a déjà été inscrit à une de ces activités :
 - Camp de jour (anciennement Terrain de jeux)
 - Cours de natation préscolaire (4 mois à 6 ans)
 - Activités aquatiques pour adultes (entraînement dirigé, aquamat ou aquapoussette)
 - Perfectionnement pour adultes (16 ans et plus) ou pour enfant (4 à 7 ans)
 - Cours spécialisés (*Prêts à rester seul!*, *Gardiens avertis*, *Jeune sauveteur*, *Étoile de bronze*, *Médaille de bronze*, *Croix de bronze*, *Premiers soins général/DEA*, *Moniteur en sécurité aquatique*, *Sauveteur national – Piscine*, *Sauveteur national – Plage* ou *Moniteur en sauvetage*)

Si vous avez répondu OUI à une de ces questions

Un compte Sport-Plus est déjà ouvert pour votre famille. [Connectez-vous](#) à votre compte et passez à [l'étape 3](#) ou communiquez avec nous au 418 962-2525, poste 2908, afin d'obtenir vos accès. **Ne créez pas de nouveau compte.**

Si vous avez répondu NON à toutes ces questions

[Créez votre compte.](#)



The screenshot shows a web browser window with the URL sport-plus-online.com/prmsmvc/Home/Index. The page features a navigation menu with links for 'Accueil', 'Localisations', 'Inscription aux activités', and 'Horaire / Location de plateaux'. Below the navigation is a banner for 'VILLE DE SEPT-ÎLES Service des loisirs et de la culture Inscriptions en ligne'. The main content area is titled 'Site d'inscription en ligne pour les activités du secteur aquatique de la Ville de Sept-Îles'. It includes instructions for logging in or creating an account, with a warning not to create a new account if one already exists. The instructions are as follows:

Site d'inscription en ligne
pour les activités du secteur aquatique de la Ville de Sept-Îles

Se connecter ou créer un compte (Code d'utilisateur/Mot de passe oublié ou que le logiciel mentionne que vous avez déjà un compte, NE CREEZ PAS un nouveau compte et nous téléphoner)

*Pour effectuer une réservation, il est possible de réserver jusqu'à 4 baignades par semaine, et ce, pour 7 jours à l'avance.
*Les réservations se fermeront 12 h avant le début des activités.

Étape 1 - Inscription au forfait qui donne accès aux réservations

1. Se connecter à son dossier;
2. Cliquez sur « Inscrire » sur le membre à inscrire à un bain. S'assurer que chaque membre a été créé dans votre « Famille »;
3. Choisissez l'activité qui convient à votre besoin (1, 5 ou 10 séances selon votre groupe d'âge) et cliquez sur « Ajouter au panier »;
* Si vous avez déjà fait l'achat d'un forfait à plusieurs visites au préalable, passez à l'étape 2 : « Réservation de votre place aux séances choisies »
4. Complétez le questionnaire COVID-19 qui s'affichera à l'écran et cliquez sur « enregistrer »;

1. Connexion à votre compte Sport-Plus

- 1.1. Entrez votre *Code d'utilisateur*, votre *Mot de passe* et cliquez sur *Connexion*. Il est important de bien saisir les lettres majuscules. [Passez à l'étape 3.](#)

J'ai déjà un dossier

Code d'utilisateur

Mot de passe

[Code d'utilisateur / Mot de passe oublié ?](#)

CONNEXION

CRÉER MON COMPTE

Autres méthodes de connexion

Connexion

Pour utiliser les autres méthodes de connexion, assurez-vous d'avoir au préalable créé votre compte sur notre plateforme. Par la suite, allez dans les paramètres de votre compte pour lier votre compte externe à ce compte. Une fois cela fait, vous pourrez vous connecter avec votre compte externe.

2. Création d'un compte Sport-Plus

- 2.1. Cliquez sur *Créer mon compte*. **Vous devrez obligatoirement ajouter à votre dossier chacun des parents (père, mère et/ou tuteur légal).** Notez que l'adulte qui crée le compte sera automatiquement considéré comme parent **RESPONSABLE** de la famille.

J'ai déjà un dossier

Code d'utilisateur

Mot de passe

[Code d'utilisateur / Mot de passe oublié ?](#)

CONNEXION

CRÉER MON COMPTE

Autres méthodes de connexion

Connexion

Pour utiliser les autres méthodes de connexion, assurez-vous d'avoir au préalable créé votre compte sur notre plateforme. Par la suite, allez dans les paramètres de votre compte pour lier votre compte externe à ce compte. Une fois cela fait, vous pourrez vous connecter avec votre compte externe.

2.2. Étape de vérification et de création de dossier

- Entrez votre adresse courriel.
- Validez votre adresse courriel.
- Entrez votre numéro de téléphone.
- Cliquez sur *Étape suivante*.

Étape de vérification et création de dossier

Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque *

Entrez votre adresse courriel et votre numéro de téléphone résidentiel pour que l'on puisse vous diriger vers la prochaine étape.

* Courriel

* Validation du courriel

* Pays
CANADA

* Numéro de téléphone

ÉTAPE SUIVANTE

Si un des messages suivants s'affiche, c'est parce que vous avez déjà un dossier Sport-Plus. Vous pouvez suivre la procédure de récupération de mot de passe ou communiquer avec nous au 418 962-2525, poste 2908, afin de récupérer vos accès.

Sinon, aucun message d'erreur ne s'affiche, [débutez la création de votre compte](#).

Récupération de votre mot de passe

Entrez votre adresse courriel et cliquez sur le bouton étape suivante.

Un dossier avec ce courriel ou numéro de téléphone existe déjà.

Courriel

Je ne suis pas un robot  reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

ÉTAPE SUIVANTE

Étape de vérification et création de dossier

Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque *

Entrez votre adresse courriel et votre numéro de téléphone résidentiel pour que l'on puisse vous diriger vers la prochaine étape.

Le courriel que vous venez d'entrer ne correspond pas à celui de votre dossier existant. Veuillez nous contacter afin que nous puissions mettre votre dossier à jour et vous transmettre un code d'accès.

* Courriel

* Validation du courriel

* Pays

CANADA ▼

* Numéro de téléphone

ÉTAPE SUIVANTE

2.3. Choisissez un code d'utilisateur et un mot de passe selon les critères mentionnés à droite de l'écran. Assurez-vous de bien prendre vos informations en note. *Sport-Plus n'accepte pas les accents dans le code d'utilisateur, ni dans le mot de passe.

Étape de vérification et création de dossier

Si vous ne possédez pas de dossier « famille » ou membre avec nous, la chance s'offre à vous! Simple, rapide et efficace, nous vous invitons à le créer immédiatement. Vous aurez ensuite accès à une panoplie d'outils pratiques dont l'inscription en ligne. à vous de cliquer!

* Code d'utilisateur (minimum 8 caractères)

* Mot de passe (minimum 8 caractères) 👁

* Confirmation 👁

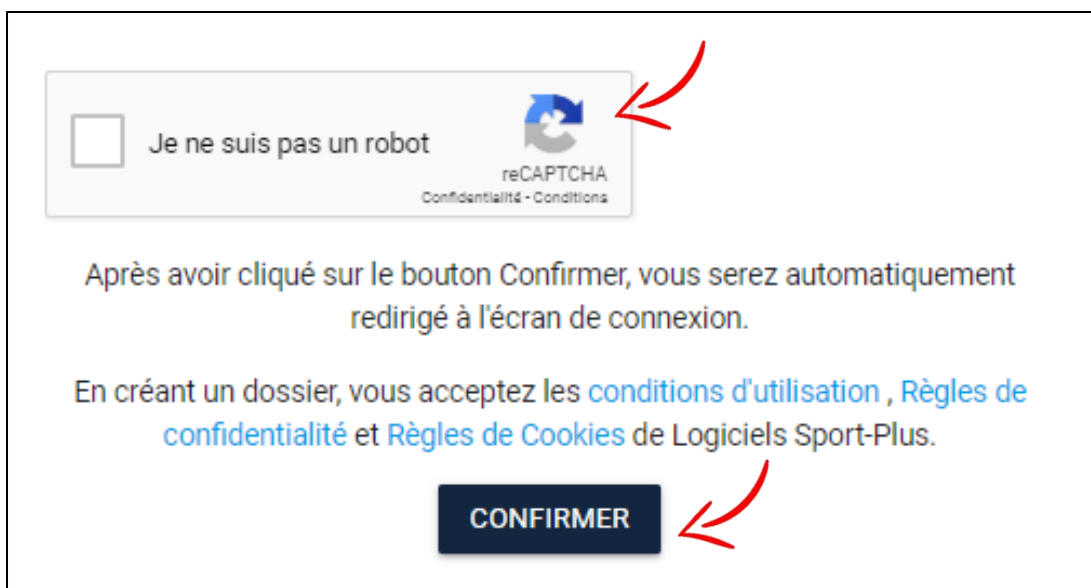
* Courriel

Vous devez vous créer un code d'utilisateur qui vous permettra de vous connecter à ce site. Il est donc important de ne pas perdre votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puisqu'ils sont indispensables pour que vous puissiez vous connecter. N'oubliez pas que votre code utilisateur doit comporter au moins 8 caractères.

- ✗ Le mot de passe doit avoir une longueur minimum de 8 caractères;
- ✗ Une lettre minuscule;
- ✗ Une lettre majuscule;
- ✗ Un chiffre;
- ✗ Un caractère spécial. Il ne peut contenir de caractères spéciaux autre que '@', '\$', '!', '%', '?', '&', '.'.

Veillez noter que les informations suivantes sont importantes car elles vous seront demandées si vous oubliez votre mot de passe.

2.4. Complétez toutes les questions de la partie *Informations personnelles*. Une fois tous les champs complétés, assurez-vous de cocher la case *Je ne suis pas un robot* et cliquez sur *Confirmer*.



2.5. Sport-Plus vous redirige vers la page de connexion. Entrez vos informations et cliquez sur *Connexion*.

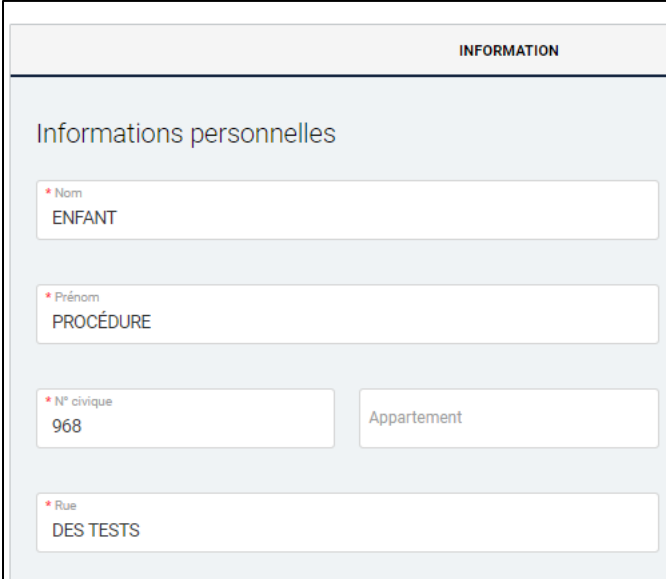
2.6. Vous avez un aperçu de votre famille. L'adulte que vous venez de créer est le responsable de la famille. Cliquer sur *Ajouter un adulte* ou *Ajouter un enfant* selon le cas pour compléter votre famille. Vous pouvez ajouter autant de membres que vous le désirez.



2.7. Une fois tous les membres créés, passez à l'étape de l'inscription, à [l'étape n° 4](#).

3. Validation de l'information

- 3.1. Vérifiez l'information contenue dans le dossier de chacun des membres en cliquant sur *Dossier* sous le nom de chacun d'eux. Une fois la vérification effectuée pour chacun des membres, assurez-vous d'enregistrer les modifications et passez à l'étape suivante.

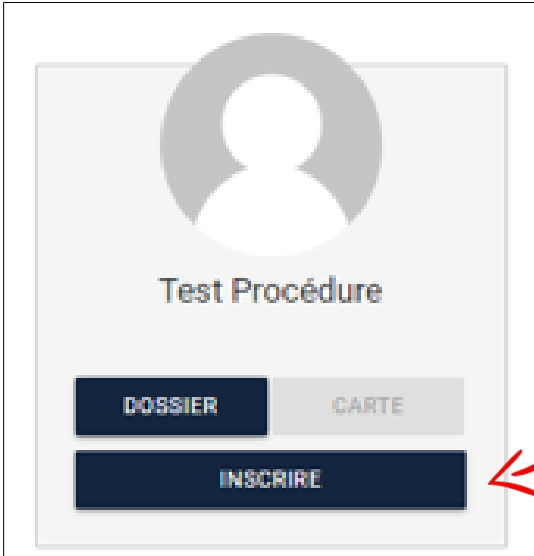


The screenshot shows a form titled "INFORMATION" with the following fields:

- Informations personnelles
- * Nom: ENFANT
- * Prénom: PROCÉDURE
- * N° civique: 968
- Appartement: (empty)
- * Rue: DES TESTS

4. Inscription d'un membre

- 4.1. Cliquez sur *Inscrire* en-dessous du membre à inscrire.



The screenshot shows a member profile card for "Test Procédure". It features a placeholder for a profile picture, the name "Test Procédure", and two buttons: "DOSSIER" and "CARTE". Below these is a large dark blue button labeled "INSCRIRE", which is pointed to by a red arrow.

- 4.2. Assurez-vous que c'est le bon membre qui est sélectionné dans le champ *Sélectionnez votre membre à inscrire*.

Sélectionnez votre membre à inscrire

Membre
PROCÉDURE ENFANT

Recherche dans le nom de

Activités

- 4.3. Assurez-vous de choisir le programme « camp de jour – été » et le niveau du secteur où vous désirez inscrire vos enfants. ATTENTION, UN ENFANT PEUT SEULEMENT ÊTRE INSCRIT DANS UN SECTEUR.

Programme
Camp de jour - été

Niveau
CDJ - Centre-ville

Cacher les activités

l'activité	Début des	Tarif Min. - Tarif Max.

AJOUTER AU PANIER

- 4.4. Cliquez sur *Ajouter* vis-à-vis l'activité désirée (secteur). Seules les activités disponibles selon l'âge de votre enfant vous seront suggérées. Si l'activité désirée n'apparaît pas, assurez-vous que votre enfant a l'âge requis.

CAMP JOUR - Centre-ville (CSR et aréna)

Code: CDJ-CV-S

Camp de jour - été

CDJ - Centre-ville

Dates de l'activité

Début des inscriptions le 2021-04-01

Fin des inscriptions le 2021-05-13

Tarif Min. - Tarif Max. 15,00\$ - 20,00\$

Places Disponibles

AJOUTER AU PANIER

Autres informations

- 4.5. S'il s'agit d'une première inscription, remplissez le formulaire *Relevé 24* qui apparaît à l'écran. Sinon, [passez à l'étape n°4.7.](#)
- Cochez la case devant chacun des parents qui recevront le *Relevé 24*.
 - Inscrire le pourcentage (si un seul parent reçoit le relevé = 100 %. Si le relevé est séparé entre les deux parents = 50 % chaque.
 - OBLIGATOIRE** : Inscrire le numéro d'assurance sociale pour chaque parent qui recevra un relevé.

d) Cliquez sur *Enregistrer*.

Reçus d'impôts

AVIS : Tout changement que vous apportez à vos renseignements personnels sont mis à jour dans un délai d'une semaine. Veuillez considérer ce délai pour imprimer vos reçus.

Veuillez noter que pour des raisons de sécurité, le numéro d'assurance sociale ne sera jamais affiché sur cette page et sera remplacé par 999 999 999.
Si vous ne voulez pas recevoir de relevé 24, veuillez mettre 0 dans tous les pourcentages, cocher un membre et inscrire 000 000 000 comme NAS. Si vous êtes le seul adulte le pourcentage sera automatiquement à 100, s'il y a des 000 000 000 vous ne recevrez pas de relevé 24.

Relevé 24

Indiquer comment vous souhaitez que les frais de garde du Relevé 24 soient émis.

Prénom	Nom	Pourcentage	Numéro d'assurance sociale
Test	Procédure	0	000 000 000

Crédit d'impôt pour la condition physique, les arts et la culture

Un relevé par famille sera émis selon l'admissibilité des activités auxquelles chacun des enfants sont inscrits.

Prénom	Nom	Numéro d'assurance sociale
Test	Procédure	000 000 000

RECEVOIR RELEVÉS TÉLÉCHARGER

Reçu pour les dons

AFFICHER LE REÇU DES DOIRS

ENREGISTRER

Il sera possible d'effectuer des changements en tout temps à partir de votre compte. En cliquant sur *Mon dossier* en haut à droite de l'écran et ensuite sur *Reçus d'impôts*.

Créer un favori Mon dossier Se déconnecter

Localisations Inscrites à des activités Horaire / Réservation

Mon dossier

Ma famille
Visualisez et gérez les informations de chaque personnes

Vos activités à venir
Visualisez vos activités à venir

Reçus d'impôts
Téléchargez et mettez à jour vos documents pour vos impôts

4.6. Sport-Plus vous ramène à la page de votre famille. Répétez les étapes 4.1, 4.2, 4.3 et 4.4.

4.7. Compléter chacun des questionnaires qui s'affichent à l'écran et cliquez sur *Enregistrer*.

Veuillez remplir le formulaire

Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque *

FICHE SANTÉ

Votre enfant souffre-t-il de :

* Affection cutanée?
 Oui Non

* Asthme?
 Oui Non

* Maladie cardiaque?
 Oui Non

FERMER **ENREGISTRER**

4.8. Sélectionnez les semaines où votre enfant sera présent au terrain de jeux.

N.B. Un enfant ne peut pas être inscrit dans 2 secteurs différents et ce, même s'il est en garde partagée. Advenant le cas où vous l'inscrivez dans 2 secteurs, nous vous contacterons après la période d'inscription et vous devrez faire un choix entre les deux secteurs. Par contre, si les semaines sont déjà complètes dans le secteur choisi, votre enfant sera inscrit sur la liste d'attente.

IL EST À NOTER QUE LES SEMAINES DU CAMP DE JOUR SONT DU LUNDI AU JEUDI

Veuillez sélectionner la ou les périodes applicables

Semaine du: 28 Juin 2021 CHOISIR	Semaine du: 5 Juillet 2021 CHOISIR	Semaine du: 12 Juillet 2021 CHOISIR
Semaine du: 19 Juillet 2021 CHOISIR	Semaine du: 26 Juillet 2021 CHOISIR	Semaine du: 2 Août 2021 CHOISIR

4.9. Ajouter les options désirées disponibles selon le secteur choisi.

a) Service de surveillance (20 \$ / semaine)

Si vous avez besoin du service de surveillance, choisissez les semaines où votre enfant y sera.

N.B. L'horaire du Camp de jour est de 8 h 30 à 16 h DU LUNDI AU JEUDI. Si votre enfant doit rester sur place entre 7h30 et 8 h 30 et/ou entre 16 h et 16 h 45, vous devez l'inscrire au service de surveillance.

Les frais du service de surveillance (20 \$ / semaine) seront ajoutés à votre facture.

Notez que seules les semaines où votre enfant sera présent au camp de jour apparaîtront dans les choix.

SURVEILLANCE - Camp de jour Centre-Ville

20,00\$

Veuillez sélectionner la ou les périodes applicables

<p>Semaine du: 28 Juin 2021</p> <p>CHOISIR</p>	<p>Semaine du: 5 Juillet 2021</p> <p>CHOISIR</p>	<p>Semaine du: 12 Juillet 2021</p> <p>CHOISIR</p>
<p>Semaine du: 19 Juillet 2021</p> <p>CHOISIR</p>	<p>Semaine du: 26 Juillet 2021</p> <p>CHOISIR</p>	<p>Semaine du: 2 Août 2021</p> <p>CHOISIR</p>

b) Transport (gratuit)

Un service de transport est offert :

- De Gallix, du Canton Arnaud et de Clarke vers l'école Bois-Joli (secteur Ferland)
- De Moisie vers le Centre socio-récréatif (secteur centre-ville)

Si vous avez besoin du service de transport, sélectionnez les semaines où votre enfant utilisera le service de transport.

Il est à noter qu'un minimum de 10 enfants par semaine est requis pour que le service ait lieu. Les parents qui auront sélectionné cette option seront contactés après la période d'inscription.

TRANSPORT AUTOBUS - secteur Moisie

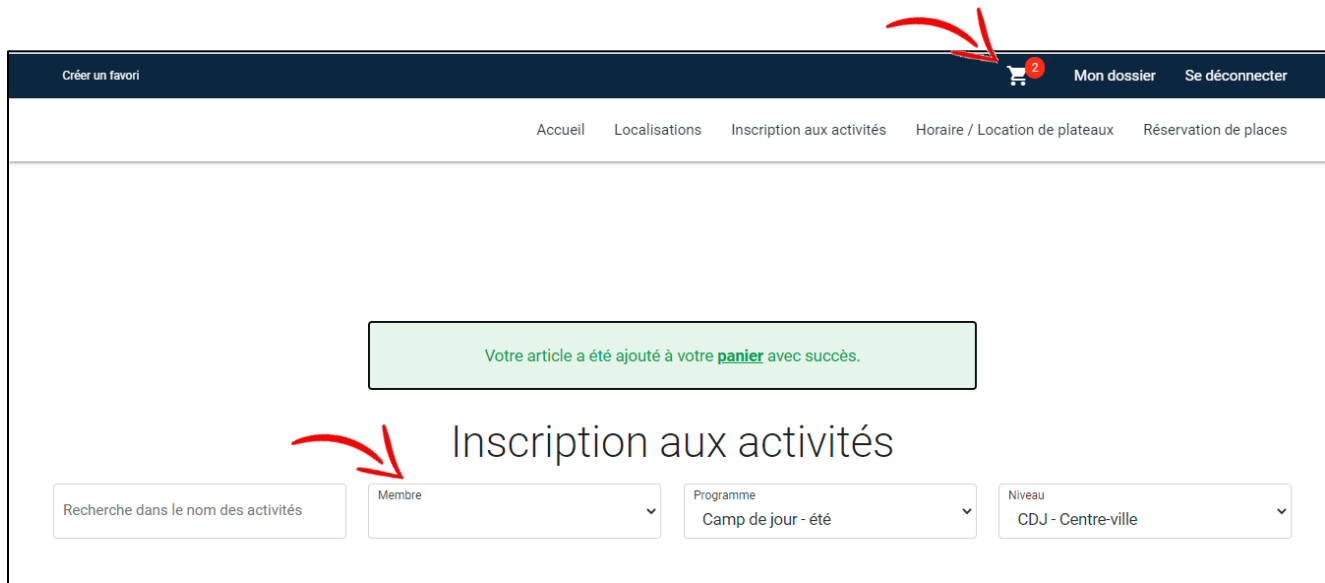
0,00\$

Veuillez sélectionner la ou les périodes applicables

<p>Semaine du: 28 Juin 2021</p> <p>CHOISIR</p>	<p>Semaine du: 5 Juillet 2021</p> <p>CHOISIR</p>	<p>Semaine du: 12 Juillet 2021</p> <p>CHOISIR</p>
<p>Semaine du: 19 Juillet 2021</p> <p>CHOISIR</p>	<p>Semaine du: 26 Juillet 2021</p> <p>CHOISIR</p>	<p>Semaine du: 2 Août 2021</p> <p>CHOISIR</p>

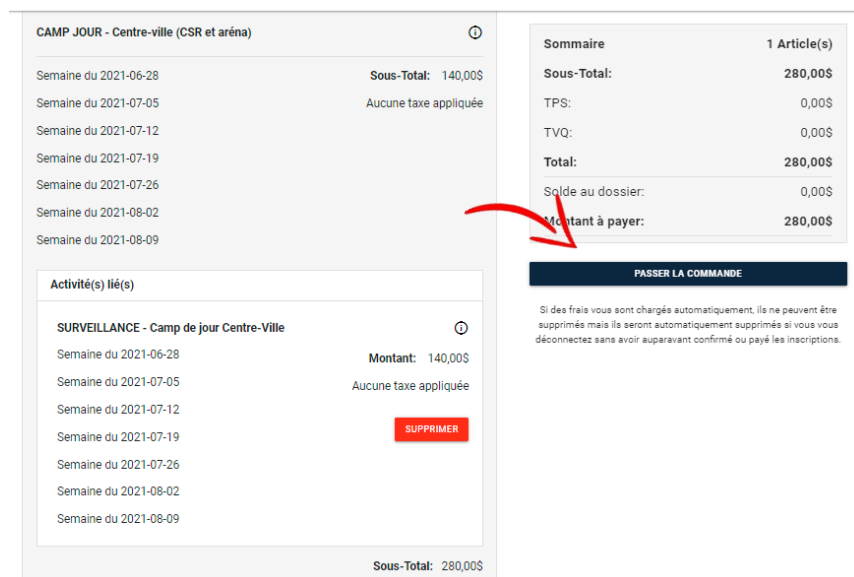
4.10. Une fois les choix de semaine effectués pour chacun des services offerts, cliquez sur *Continuez votre inscription*

4.11. Le message suivant s'affiche. Si vous devez inscrire d'autres enfants, sélectionnez le nom du deuxième enfant dans la bande déroulante et recommencer la procédure pour chaque enfant. Sinon, cliquez sur *le panier d'achats* et procéder au paiement.



5. Paiement

5.1. Vérifiez le contenu de votre panier et cliquez sur *Passer la commande*. Pour les inscriptions en ligne, seules les cartes de crédit VISA ou MASTERCARD sont acceptées.



5.2. Sélectionner le terme de paiement (1 paiement ou 2 paiements).

Si vous sélectionnez 2 paiements, 50 % du total de votre facture sera prélevé immédiatement sur votre carte de crédit et la balance sera prélevé le 28 juin 2021.

Cliquez ensuite sur *Continuer*

Les cartes **VISA DÉBIT** ne sont pas acceptées.

1 - Mode de paiement

- Par carte de crédit en ligne (MasterCard ou Visa)
-

2 - Termes de Paiement

Termes de Paiement

- 2 Paiements (Avr/19, Jun/28)
- 1 Paiement**
- 2 Paiements (Avr/19, Jun/28)

TOTAL: 280,00\$

CONTINUER **FERMER**

The screenshot shows a payment selection interface. At the top, a note states that VISA DÉBIT cards are not accepted. Under '1 - Mode de paiement', the 'Par carte de crédit en ligne (MasterCard ou Visa)' option is selected. Under '2 - Termes de Paiement', a dropdown menu is open, showing three options: '2 Paiements (Avr/19, Jun/28)', '1 Paiement' (which is highlighted in blue), and '2 Paiements (Avr/19, Jun/28)'. A red arrow points to the '2 Paiements (Avr/19, Jun/28)' option in the dropdown. At the bottom right, there are two buttons: 'CONTINUER' and 'FERMER'. A red arrow points to the 'CONTINUER' button. The total amount is displayed as 'TOTAL: 280,00\$' at the bottom left.

5.3. La page du paiement s'affiche.

- a) Entrez vos informations bancaires (carte de crédit)
- b) Cliquez sur *Payer* pour finaliser la transaction.

Le paiement sera fait à :

Ville de Sept-Iles

Montant total : 65.00 \$ CAD

Numéro de la carte de crédit :

Date d'expiration : 01 / 2017

Adresse électronique :
(confirmation de transaction)

Il vous reste 14:03 pour effectuer votre paiement.

5.4. Il est possible de consulter, imprimer ou envoyer par courriel votre reçu de transaction. Vous n'avez qu'à cliquer sur *Mon dossier* et ensuite sur *Comptes et reçus*.

Créer un favori 🛒 2 Mon dossier Se déconnecter

Accueil Localisations Inscription aux activités Horaire / Location de plat Réservation de places

Mon dossier

Ma famille

Visualisez et gérez les informations de chaque personnes

Mes activités à venir

Visualisez vos activités à venir

Mes réservations

Visualisez vos réservations

Reçus d'impôts / dons

Téléchargez et mettez à jour vos documents pour vos impôts

Comptes et reçus

Visualisez vos factures, contrats et reçus